

कार्यालय—प्राचार्य, शासकीय नवीन विधि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

नियमित / स्थानान्तरण प्रमाण—पत्र (टी.सी.) संबंधी आवेदन—पत्र

महोदय,

मैं शासकीय विधि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.) में अध्ययन निरन्तर जारी रखने में असमर्थ हूँ / अध्ययन पूर्ण कर लिया है, अतः नियमित / स्थानान्तरण प्रमाण—पत्र (टी.सी.) प्रदाय करने का कष्ट करें। मुझसे महाविद्यालय का कुछ भी लेना शेष नहीं है। यदि महाविद्यालय का कुछ भी देना मेरी ओर से शेष रहा हो तो उसे चुकाने हेतु मैं बाध्य रहूँगा।

मेरा विवरण निम्नानुसार है:—

नाम — श्री / श्रीमती / कुमारी :-

पिताजी का नाम :-

स्थायी पता :-

महाविद्यालय में प्रवेश का वर्ष :- कक्षा :-

महाविद्यालय छोड़ने का वर्ष :- कक्षा :- रोल नं. :- सुरक्षित

निधि की रसीद क्र :- पुस्तिका क्र :- दिनांक :- विश्वविद्यालय का

नामांकन क्र :- जो साथ ही सलंगन है / गुम हो गया है। मेरा परिचय पत्र सलंगन है।

क्र.	परीक्षा का नाम	परिणाम एवं प्राप्तांक	वर्ष	राशि	चालान नं. / दिनांक
1	बी.ए.एलएल.बी / बी.बी.ए.एलएल.बी / एलएल.बी. / एलएल.एम प्रथम वर्ष				
2	बी.ए.एलएल.बी / बी.बी.ए.एलएल.बी / एलएल.बी. / एलएल.एम द्वितीय वर्ष				
3	बी.ए.एलएल.बी / बी.बी.ए.एलएल.बी / एलएल.बी. / तृतीय वर्ष				
4	बी.ए.एलएल.बी / बी.बी.ए.एलएल.बी चतुर्थ वर्ष				
5	बी.ए.एलएल.बी / बी.बी.ए.एलएल.बी पंचम वर्ष				

दिनांक :-

प्रार्थी के हस्ताक्षर :-

मों.नं. :-

नियमित / स्थानान्तरण प्रमाण—पत्र (टी.सी.) प्रदान की जाने की स्वीकृति।

प्राचार्य

अदेय प्रमाण—पत्र

1. शुल्क लिपिक के हस्ताक्षर :-

2. पुस्तकालय — ग्रंथपाल के हस्ताक्षर :-

3. कक्षा प्रभारी के हस्ताक्षर :-

4. भूतपूर्व छात्र संगठन सचिव हस्ताक्षर :-

स्थानान्तरण प्रमाण—पत्र (टी.सी.)

केवल कार्यालयीन उपयोग हेतु

नियमित प्रमाण—पत्र

बुक नम्बर :-

बुक नम्बर :-

प्रमाण—पत्र क्र :-

प्रमाण पत्र क्र :-

दिनांक :-

दिनांक :-

सम्बन्धित लिपिक के हस्ताक्षर

प्राचार्य
शासकीय नवीन विधि महाविद्यालय,
इन्दौर (म.प्र.)

पावती

मुझे नियमित / स्थानान्तरण प्रमाण—पत्र (टी.सी.) प्राप्त हुआ।

धन्यवाद

प्रार्थी के हस्ताक्षर